DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI PENTRU ACHIZIȚIA

Servicii de cazare și servicii de masa/catering

CPV 98341000-5 Servicii de cazare,
CPV 55300000-3 Servicii de restaurant şi de servire a mâncării,
CPV 55520000-1 - Servicii de catering
CPV 55000000-0 Servicii hoteliere, de restaurant şi de vânzare cu amănuntul,

Achizitor: Centrul pentru Jurnalism Independent, cu sediul în Strada Matei Voievod, nr 75 – 77, etaj III, sector 2, București, cu punct de lucru în B-dul Regina Elisabeta nr. 32, et. 1 (Cladirea Federatiei Sindicatelor Libere din Invatamant aflata intre Piata Kogalniceanu si Bd Schitu Magureanu), Sector 5, Bucuresti, cod postal 050017 Telefon: +40(21)311 13 75, E-mail: staff@cji.ro.

Titlul proiectului:„ Competențe media pentru liceeni în lupta contra discriminării și a discursului instigator la ură”,
Finanțat prin: Fondul ONG în România, Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 – 2014
Număr contract: RO2013_C1.3_12
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului: Beneficiar

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor:

Centrul pentru Jurnalism Independent , B-dul Regina Elisabeta nr. 32, et. 1 (Cladirea Federatiei Sindicatelor Libere din Invatamant aflata intre Piata Kogalniceanu si Bd Schitu Magureanu), Sector 5, Bucuresti, cod postal 050017 Telefon: +40(21)311 13 75, E-mail: staff@cji.ro.
Persoane de contact:
Mihaela DANGA manager de proiect
Baciu Elena gabriela, asistent proiect, responsabil achiziții
telefon: +40(21)311 13 75
E-mail: staff@cji.ro.
Adresă de internet: http://www.cji.ro/

1.2. Oferte:

a) Termen limită de depunere a ofertelor (data şi ora): 26.05. 2014 orele 10:00.

b) Adresa unde se primesc ofertele:

B-dul Regina Elisabeta nr. 32, et. 1 (Cladirea Federatiei Sindicatelor Libere din Invatamant aflata intre Piata Kogalniceanu si Bd Schitu Magureanu), Sector 5, Bucuresti, cod postal 050017

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție:

Titlu: Contract de Servicii de cazare și servicii de masa/catering

2.1.2 Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor ce vor fi achiziţionate

Serviciile vizează:

I. Servicii de cazare şi servicii de masa/catering

1. Oferirea de servicii de cazare pentru reprezentanții CJI care vor efectua deplasări pentru susținerea cursurilor prevăzute în cadrul proiectului „*Competențe media pentru liceeni în lupta contra discriminării și a discursului instigator la ură*”, și de servicii de masa/catering pentru participanții la cursuri (elevi de liceu).

LOT 1
- Galați, județul Galați în intervalul 30 mai –2 iunie 2014.

Cazare: 2 persoane: 3 nopți, în intervalul 30 mai –2 iunie 2014;
Masă pentru participanții la curs: 2 zile, în zilele de 31 mai şi 1 iunie x 20/25 participați = 40/50 participanți

LOT 2
- Botoșani, județul Botoșani în intervalul 30 mai – 2 iunie 2014;

Cazare: 1 persoană: 3 nopți;
Masă pentru participanții la curs: 2 zile, în zilele de 31 mai şi 1 iunie x 20/25 participați = 40/50 participanți

LOT 3
- Babadag, județul Tulcea, în intervalul 2-6 iunie 2014

Cazare: 2 persoane: 4 nopți, în intervalul 2- 6 iunie 2014;
: 1 persoană: 2 nopţi în intervalul 2 – 4 iunie 2014;
Masă pentru participanții la curs: 4 zile, in zilele de 3, 4, 5 şi 6 iunie de 4x 20/25 participați = 80/100 participanți

Specificații tehnice cazare: locuri in camera single, confort: maximum 3 stele.
Oferta de pret pentru cazare va include si micul dejun sub forma de bufet.
Dotare standard pentru camere:
1.1 pat matrimonial;
1.2 grup sanitar propriu ;
1.3 televizor;
1.4 asigurarea în camere a curăţeniei şi a dezinfectării grupurilor sanitare zilnic.
1.5 schimbarea lenjeriei şi a prosoapelor.
1.6 program de apa caldă, rece, nonstop
1.7 camerele să nu prezinte igrasie.

Operatorii economici care participa la procedura trebuie sa prezinte in propunerea tehnica detalii (denumire, adresa, clasificare, etc.) despre structurile de cazare unde pot asigura serviciile de cazare.

Ofertantul castigator se va angaja să prezinte la semnarea contractului o copie conform cu originalul după documentul de clasificare al fiecărei structuri de cazare, care sa identifice ca unitatea este clasificata la 3 stele. În lipsa unei astfel de structuri de cazare, ofertantul va prezenta o oferta cu o structura de cazare alternativa care sa asigure un nivel al serviciilor asemănător.

Specificaţii tehnice servicii de masă/catering pentru participanții la cursuri (elevi de liceu).

Oferta de meniu va fi urmatoarea:

- ✓ 2 coffee breake-uri/zi: băuturi răcoritoare: 0,5 l/persoană/coffee breake, apă plată: 0,5 l/persoană/coffee breake; patiserie dulce și sărată 200 gr/coffee breake;
- ✓ pranz: carne (pui, curcan, vita sau porc) 200 gr finit, garnitura 150 gr. finit, desert; apă: 0,5 l/persoană

Meniul de mai sus este orientativ, va fi diversificat pe perioada cursurilor și va fi agreat de comun acord cu achizitorul cu 3 zile înainte de eveniment.
Oferta va conţine in mod obligatoriu pretul per/persoană.

Notă: Pentru fiecare curs se vor prezenta Certificate de calitate/ provenienta / valabilitate a alimentelor, după caz.

4. ASIGURAREA SERVICIILOR :

Cazarea se va face în camere single cu respectarea condiţiilor minimale prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 237/2001 pentru aprobarea Normelor cu privire la accesul, evidenţa şi protecţia turiştilor în structuri de primire turistice, cu modificările şi completările ulterioare, H.G.709/2009 privind clasificarea structurilor de primire turistice şi Ordinul 1296/2010 al Ministrului Dezvoltării Regionale şi Turismului pentru aprobarea Normelor metodologice privind clasificarea structurilor de primire turistice. Unitatile de cazare si servire a mesei trebuie sa detina Certificat de Clasificare eliberat de Ministerul de Resort al fiecarei tari.

Condiţii minime obligatorii:

- asigurarea apei calde şi reci non-stop;

- asigurarea incalzirii corespunzatoare a spatiilor de cazare si de servire a mesei;

- fiecare camera va avea grup sanitar propriu, inclusiv duş;

- instalaţiile sanitare şi electrice în stare foarte bună de funcţionare;

- dezinfectarea zilnică a grupurilor sanitare;

- asigurarea curăţeniei zilnice în camere si restaurant;

- schimbarea lenjeriei şi a prosoapelor zilnic;

Spatiile de cazare si de servire a mesei vor fi în bună stare, respectiv: camerele vor fi aerisite, cu pereţi fără urme de mucegai, igrasie, umezeală, etc

Operatorii economici care participa la procedura trebuie sa prezinte in propunerea tehnica detalii (denumire, adresa, clasificare, etc.) despre structurile de cazare unde pot asigura serviciile de cazare.

Operatorii economici pot participa cu oferte pentru fiecare lot în parte sau pentru toate loturile.

Ofertantul castigator se va angaja să prezinte la semnarea contractului o copie conform cu originalul după documentul de clasificare al fiecărei structuri de cazare, care sa identifice ca unitatea este clasificata la 3 stele.

Plata se va face în contul prestatorului şi numai în funcţie de numărul efectiv de participanţi care au beneficiat de serviciile de cazare si masa, fara perceperea unor taxe de rezervare. Plata se va face esalonat, astfel:

- in termen de 30 zile de la data incheierii prestarii serviciilor.

Plata se va face numai pentru numarul de persoane cazate efectiv, respectiv număr de persoane care au luat masa, conform documentelor justificative emise (ex: factura).

5. Indicatori si rezultate

Ofertantul trebuie să demonstreze că poate să asigure, cu operativitate, servicii permanente şi de bună calitate, precizând următoarele:

a) posibilitatea soluţionării tuturor solicitărilor de cazare si servire a mesei conform cerintelor din prezentul Caiet de sarcini.

În cazul în care ofertantul câştigător nu poate rezolva solicitarea primită cu privire la furnizarea de servicii, autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a achiziţiona aceste servicii de la alţi furnizori. În această situaţie, ofertantul câştigător va suporta valoarea prejudiciului creat, respectiv diferenţa dintre valoarea platită altui furnizor şi valoarea prevazută în contractul de achiziţie publică.

Asumarea obligaţiei de a întocmi şi de a păstra documentaţia privind operaţiunile şi evidenţele primare şi financiar-contabile, care se referă la relaţia cu achizitorul separat de cele ale altor contractanţi; întreaga documentaţie va fi pusă la dispoziţia achizitorului, la cererea acestuia.

SECŢIUNEA III
III. MODELE FORMULARE

Conţine formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei şi a documentelor care o însoţesc şi, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea şi evaluarea rapidă şi corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică are obligaţia de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secţiuni (acolo unde este cazul, aşa cum sunt acestea specificate în opis), completate în mod corespunzător şi semnate de persoanele autorizate.

OPIS FORMULARE

Nr.crt.	Denumirea/tipul formularului – tip solicitat
1.	Scrisoarea de înaintare – Formularul nr.1
2.	Declaraţie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art.180 din O.U.G.nr.34/2006: Formularul nr.2
3.	Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr.34/2006: Formularul nr.3
4.	Certificat de participare cu oferta independenta- conform Ordin Presedinte ANRMAP nr.314/2010-Formularul 4
5.	Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.69^1(evitarea conflictului de interese) -Formularul 5
6.	Declaratie privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii- Formularul nr.6
7	Oferta tehnică
8.	Formular de ofertă financiară-Formularul nr.9

Proiect finanţat prin granturile SEE 2009 – 2014, în cadrul Fondului ONG în România. Conţinutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziţia oficială a granturilor SEE 2009 – 2014.