DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI PENTRU ACHIZIȚIA

Servicii de organizare aferente cursurilor prevăzute în cadrul proiectului „Competențe media pentru liceeni în lupta contra discriminării și a discursului instigator la ură”

CPV 98341000-5 Servicii de cazare,
CPV 55300000-3 Servicii de restaurant şi de servire a mâncării,
CPV 55520000-1 - Servicii de catering
CPV 55000000-0 Servicii hoteliere, de restaurant şi de vânzare cu amănuntul,
CPV 79951000-5 Servicii de organizare de seminarii

Achizitor: Centrul pentru Jurnalism Independent, cu sediul în Strada Matei Voievod, nr 75 – 77, etaj III, sector 2, București, cu punct de lucru în B-dul Regina Elisabeta nr. 32, et. 1 (Cladirea Federatiei Sindicatelor Libere din Invatamant aflata intre Piata Kogalniceanu si Bd Schitu Magureanu), Sector 5, Bucuresti, cod postal 050017 Telefon: +40(21)311 13 75, E-mail: staff@cji.ro.

Titlul proiectului: „ Competențe media pentru liceeni în lupta contra discriminării și a discursului instigator la ură”,
Finanțat prin: Fondul ONG în România, Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 – 2014
Număr contract: RO2013_C1.3_13
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului:
Beneficiar

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor:

Centrul pentru Jurnalism Independent , B-dul Regina Elisabeta nr. 32, et. 1 (Cladirea Federatiei Sindicatelor Libere din Invatamant aflata intre Piata Kogalniceanu si Bd Schitu Magureanu), Sector 5, Bucuresti, cod postal 050017 Telefon: +40(21)311 13 75, E-mail: staff@cji.ro.
Persoane de contact:
Mihaela DANGA manager de proiect
Baciu Elena Gabriela, asistent proiect, responsabil achiziții
telefon: +40(21)311 13 75
E-mail: staff@cji.ro.
Adresă de internet: http://www.cji.ro/

1.2. Oferte:

a) Termen limită de depunere a ofertelor (data şi ora): 02.06. 2014 orele 12:00.

b) Adresa unde se primesc ofertele:

B-dul Regina Elisabeta nr. 32, et. 1 (Cladirea Federatiei Sindicatelor Libere din Invatamant aflata intre Piata Kogalniceanu si Bd Schitu Magureanu), Sector 5, Bucuresti, cod postal 050017

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilit în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție:

Titlu: Servicii de organizare aferente cursurilor prevăzute în cadrul proiectului „Competențe media pentru liceeni în lupta contra discriminării și a discursului instigator la ură”

2.1.2 Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor ce vor fi achiziţionate

Serviciile vizează:

I. Servicii de organizare constând în: asigurare cazare formatori, asigurare mese/catering pentru participanții la cursuri, asigurare sală de curs, după caz

1. Oferirea de servicii de cazare pentru reprezentanții CJI care vor efectua deplasări pentru susținerea cursurilor și a activității post - cursuri (mentorat) prevăzute în cadrul proiectului „*Competențe media pentru liceeni în lupta contra discriminării și a discursului instigator la ură*” în perioada iunie 2014 – iulie 2015.

Locațiile de cazare trebuie să fie disponibile în următoarele orașe/județe:

Lot 1
- Botoşani, județul Botoşani 13 -16 iunie /3 persoane

Cazare: 3 persoane x 3 nopți, în intervalul 13 -16 iunie 2014
Masă pentru participanții la curs: 2 zile, în zilele de 14 și 15 iunie x 20/25 participanți = 40/50 participanți
Sală de curs: 1 zi, pentru întâlnirea cu jurnaliștii, bloggerii, ONG-urile locale.

Lot 2

- Alexandria, județul Teleorman 17 – 19 iunie 2014 / 3 persoane

Cazare: 3 persoane x 2 nopți, în intervalul 17 – 19 iunie 2014
Masă pentru participanții la curs: 2 zile, în zilele de 14 și 15 iunie x 20/25 participanți = 40/50 participanți
Sală de curs: 1 zi, pentru întâlnirea cu jurnaliștii, bloggerii, ONG-urile locale.

Lot 3

- Focşani, județul Vrancea 6 – 11 iulie 2014
Cazare: 3 persoane x 5 nopți, în intervalul 6 – 11 iulie 2014
Masă pentru participanții la curs: 4 zile, în zilele de 7 - 10 iulie x 20/25 participanți = 80/100 participanți
Sală de curs: 1 zi, pentru întâlnirea cu jurnaliștii, bloggerii, ONG-urile locale.

Lot 4

- Bistrița 14 – 19 iulie 2014 3 persoane

Cazare: 3 persoane x 5 nopți, în intervalul 14 – 19 iulie 2014
Masă pentru participanții la curs: 4 zile, în zilele de 15 - 18 iulie x 20/25 participanți = 80/100 participanți
Sală de curs: 1 zi, pentru întâlnirea cu jurnaliștii, bloggerii, ONG-urile locale.

Lot 5

- Targu Mureş, județul Mureş 19 – 25 iulie /3 persoane.

Cazare: 4 persoane x 6 nopți, în intervalul 19 – 25 iulie 2014
Masă pentru participanții la curs: 4 zile, în zilele de 21 - 24 iulie x 20/25 participanți = 80/100 participanți
Sală de curs: 1 zi, pentru întâlnirea cu jurnaliștii, bloggerii, ONG-urile locale.

Lot 6

Cazare în 3 dintre următoarele orașe: Babadag, Botoşani, Alexandria, Focşani, Bistrita, Targu Mureş, Craiova, Galaţi, Slobozia, București), pentru activitatea de mentorat. Deplasarile vor avea loc începând cu ianuarie 2015.

Pentru lotul 6 estimăm un număr minim de 54 nopți de cazare. Perioadele pentru deplasările aferente lotului 6 vor fi stabilite și comunicate prestatorului de servicii cu minimum 7 zile calendaristice înainte de data deplasării.

Lot 7 :

- București

Masă pentru participanții la curs: 4 zile, în zilele de 7-8 iunie 2014 și 21 - 22 iunie x 20/25 participanți = 80/100 participanți.

În situația în care pe parcursul implementării proiectului se va identifica necesitatea deplasării în altă/alte localități, acestea vor fi comunicate prestatorului cu minimum 15 zile înainte. Noile locații vor trebui să respecte aceleași condiții ca cele menționate în prezenta documentație.

Specificații tehnice cazare : locuri in camera single, confort: maximum 3 stele.
Oferta de pret pentru cazare va include si micul dejun sub forma de bufet.
Dotare standard pentru camere:
1.1 pat matrimonial;
1.2 grup sanitar propriu ;
1.3 televizor;
1.4 asigurarea în camere a curăţeniei şi a dezinfectării grupurilor sanitare zilnic.
1.5 schimbarea lenjeriei şi a prosoapelor.
1.6 program de apa caldă, rece, nonstop
1.7 camerele să nu prezinte igrasie.

Specificații tehnice meniu:

Oferta de meniu va fi urmatoarea:

2 coffee break-uri/zi: băuturi răcoritoare: 0,5 l/persoană/coffee break, apă plată: 0,5 l/persoană/coffee break; patiserie dulce și sărată 200 gr/coffee break;

pranz: carne (pui, curcan, vita sau porc) 200gr finit, garnitura 150 gr. finit, desert; apă: 0,5 l/persoană

Meniul de mai sus este orientativ si va fi diversificat pe perioada sederii și va fi agreat de comun acord cu achizitorul cu 3 zile înainte de eveniment.
Oferta va conţine in mod obligatoriu pretul per/persoană.

Notă: Pentru fiecare curs/eveniment se vor prezenta Certificate de calitate/ provenienta / valabilitate a alimentelor, după caz.

Specificații tehnice săli:

- Capacitate pentru 25 de persoane, in aranjament U shape

- Dotări minime: flipchart, prize curent electric, mobilier pentru 25 participanți + 2 formatori

Ofertantul se va asigura că sălile ofertate dețin autorizațiile impuse de legislația națională (Autorizatia de prevenire si stingere a incendiilor (PSI); Autorizatia sanitara; Autorizatia de functionare din punct de vedere al protectiei muncii).

Lot 8

Oferirea de servicii de cazare, de masă și organizare conferințe, prestate într-o locație de pe Valea Prahovei, pentru participanții la cursul de Data Visualisation și a celui pentru profesori, prevăzute a fi organizate în cadrul proiectului.

Cursurile se vor organiza în cursul lunii septembrie în perioada 3 – 6 septembrie 2014 .

Cazare

Număr persoane: 25 copii + 20 profesori + număr reprezentanți CJI: 3.

Total 48* 3= 144 nopți de cazare, în perioada 3 – 6 septembrie 2014.

Cele 48 locuri vor fi în același hotel:

- 26 locuri în camere duble
- 23 locuri în camere single;

Confort: maximum 3 stele

Dotare standard pentru camerele duble/triple:
- ✓ camere cu 2 – 3 paturi (nu se acceptă pat matrimonial);
- ✓ Grup sanitar propriu;
- ✓ Televizor;
- ✓ Asigurarea în camere a curăţeniei şi a dezinfectării grupurilor sanitare zilnic;
- ✓ Schimbarea lenjeriei şi a prosoapelor.
- ✓ Program de apa caldă, rece, nonstop
- ✓ Camerele să nu prezinte igrasie.

Dotare standard pentru camerele single:
- ✓ camere cu pat matrimonial;

- ✓ Grup sanitar propriu ;
- ✓ televizor;
- ✓ Asigurarea în camere a curăţeniei şi a dezinfectării grupurilor sanitare zilnic;
- ✓ Schimbarea lenjeriei şi a prosoapelor.
- ✓ Program de apa caldă, rece, nonstop
- ✓ Camerele să nu prezinte igrasie.

Masa

Masa se va servi pe bază de meniu fix.

Oferta de meniu va fi urmatoarea:

- ✓ 3.1 mic dejun sub forma de bufet suedez: omleta, mezel, cascaval, unt, legume (rosii/castravete), miere, lapte, cereale, paine, racoritoare
- ✓ pranz: supa/ciorba 150 gr, carne (pui, curcan, vita sau porc) 200gr finit, garnitura 150 gr. finit, desert
- ✓ cina: salata – 300 gr sau carne (pui, curcan, vita sau porc) 200 gr finit cu garrnitura 150 gr finit, desert 120 gr finit.

Meniul de mai sus este orientativ si va fi diversificat pe perioada sederii și va fi agreat de comun acord cu achizitorul cu 3 zile înainte de eveniment.

Număr meniuri: 45/zi. Total meniuri: 135 (doar pentru participanții la cursuri profesori și elevi).

Oferta va conţine in mod obligatoriu pretul per/persoană.

Capacitatea restaurantului, minimum 48 locuri.

Dotare cu aer condiţionat;

Respectarea orelor de masa solicitate de reprezenantul achizitorului.

Săli de curs:

Se vor asigura

- o sala mare pentru 25 de persoane, in aranjament U shape în zilele de 4 și 5 septembrie 2014 in intervalul orar 9.00 – 17:00;

- o sala de 20 persoane in aranjament U shape, pentru 2 zile, în zilele de 4 și 5 septembrie 2014, in intervalul orar 9.00 – 17.00.

Dotări minime: tablă/flipchart, prize curent electric, mobilier pentru 25 participanți + 2 formatori.

Spațiile (sălile) trebuie sa se afle in aceeași locație unde se vor asigura serviciile de cazare, pentru a permite accesul facil al participanților. In cazul in care nu se poate asigura un spațiu corespunzător (o sala) in același loc in care vor fi cazați participanții, distanta fata de locul unde pot fi asigurate spatiile (sălile) nu trebuie sa fie mai mare de 10 minute mers pe jos.

Operatorii economici care participa la procedura trebuie sa prezinte in propunerea tehnica detalii (locația, adresa, dotări specifice, autorizații, etc.) pentru spatiile pe care le propun.

Ofertantul se va asigura că sălile ofertate dețin autorizațiile impuse de legislația națională (Autorizatia de prevenire si stingere a incendiilor (PSI); Autorizatia sanitara; Autorizatia de functionare din punct de vedere al protectiei muncii).

3. ASIGURAREA SERVICIILOR :

Cazarea se va face în camere double şi single cu respectarea condiţiilor minimale prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 237/2001 pentru aprobarea Normelor cu privire la accesul, evidenţa şi protecţia turiştilor în structuri de primire turistice, cu modificările şi completările ulterioare, H.G.709/2009 privind clasificarea structurilor de primire turistice şi Ordinul 1296/2010 al Ministrului Dezvoltării Regionale şi Turismului pentru aprobarea Normelor metodologice privind clasificarea structurilor de primire turistice. Unitatile de cazare si servire a mesei trebuie sa detina Certificat de Clasificare eliberat de Ministerul de Resort al fiecarei tari.

Condiţii minime obligatorii:

- asigurarea apei calde şi reci non-stop;

- asigurarea incalzirii corespunzatoare a spatiilor de cazare si de servire a mesei;

- fiecare camera va avea grup sanitar propriu, inclusiv duş;

- instalaţiile sanitare şi electrice în stare foarte bună de funcţionare;

- dezinfectarea zilnică a grupurilor sanitare;

- asigurarea curăţeniei zilnice în camere si restaurant;

- schimbarea lenjeriei şi a prosoapelor zilnic;

Spatiile de cazare si de servire a mesei vor fi în bună stare, respectiv: camerele vor fi aerisite, cu pereţi fără urme de mucegai, igrasie, umezeală, etc

Spaţiile de cazare vor îndeplini absolut toate condiţiile aferente clasificaţiei turistice menţionate în Certificatul de clasificare a spaţiilor de cazare şi Fişa de încadrare nominală a spaţiilor de cazare pe categorii.

Pentru produsele alimentare servite, prestatorul va prezenta Certificate de calitate/ provenienta / valabilitate a alimentelor, după caz.

Pentru locațiile de curs, prestatorul va pune la dispoziție autorizațiile impuse de legislația națională.

Plata se va face în contul prestatorului şi numai în funcţie de numărul efectiv de participanţi care au beneficiat de serviciile de cazare si masa, fara perceperea unor taxe de rezervare. Plata se va face esalonat, astfel:

- in termen de 30 zile de la data incheierii prestarii serviciilor.

Plata se va face numai pentru numarul de persoane cazate efectiv, respectiv număr de persoane care au luat masa, conform documentelor justificative emise (ex: factura).

4. Indicatori si rezultate

Ofertantul trebuie să demonstreze că poate să asigure, cu operativitate, servicii permanente şi de bună calitate, precizând următoarele:

a) posibilitatea soluţionării tuturor solicitărilor de cazare si servire a mesei conform cerintelor din prezentul Caiet de sarcini.

În cazul în care ofertantul câştigător nu poate rezolva solicitarea primită cu privire la furnizarea de servicii, autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a achiziţiona aceste servicii de la alţi furnizori. În această situaţie, ofertantul câştigător va suporta valoarea prejudiciului creat, respectiv diferenţa dintre valoarea platită altui furnizor şi valoarea prevazută în contractul de achiziţie publică.

Asumarea obligaţiei de a întocmi şi de a păstra documentaţia privind operaţiunile şi evidenţele primare şi financiar-contabile, care se referă la relaţia cu achizitorul separat de cele ale altor contractanţi; întreaga documentaţie va fi pusă la dispoziţia achizitorului, la cererea acestuia.

SECŢIUNEA III

III. MODELE FORMULARE

Conţine formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei şi a documentelor care o însoţesc şi, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea şi evaluarea rapidă şi corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică are obligaţia de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secţiuni (acolo unde este cazul, aşa cum sunt acestea specificate în opis), completate în mod corespunzător şi semnate de persoanele autorizate.

OPIS FORMULARE

Nr.crt.	Denumirea/tipul formularului – tip solicitat
1.	Scrisoarea de înaintare – Formularul nr.1
2.	Declaraţie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art.180 din O.U.G.nr.34/2006: Formularul nr.2
3.	Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr.34/2006: Formularul nr.3
4.	Certificat de participare cu oferta independenta- conform Ordin Presedinte ANRMAP nr.314/2010-Formularul 4
5.	Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.69^1(evitarea conflictului de interese) -Formularul 5
6.	Declaratie privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii- Formularul nr.6
7	Oferta tehnică

Proiect finanţat prin granturile SEE 2009 – 2014, în cadrul Fondului ONG în România. Conţinutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziţia oficială a granturilor SEE 2009 – 2014.

8.	Formular de ofertă financiară-Formularul nr.9